



EDITAL 06/2026 - Diretoria Acadêmica

Divulga as condições de inscrição para o Processo Seletivo de ingresso no ICEV – Instituto de Ensino Superior, no segundo semestre de 2026, para os seus Cursos de Graduação, mediante às condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Processo Seletivo 2026.2 terá por objetivo a seleção e classificação de candidatos à matrícula para o segundo semestre de 2026, nos Cursos de Bacharelado em Administração, Bacharelado em Direito e Bacharelado em Engenharia de Software.
- 1.2. Esse edital versa sobre a forma de ingresso através de **Prova Agendada Online, Transferência Externa, Portador de Diploma de Curso Superior** e com base nos resultados obtidos no **Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM)**.
- 1.3. O período de inscrições será de 01 de junho de 2026 a 08 de agosto de 2026, conforme as disposições contidas neste Edital.
- 1.4. É de responsabilidade exclusiva do candidato a observância dos procedimentos e dos prazos estabelecidos.
- 1.5. O resultado deste Processo Seletivo é válido apenas para ingresso no período letivo 2026.2, de acordo com o limite de vagas especificadas. O deferimento das solicitações de matrícula de Portadores de Diplomas fica vinculado à existência de vaga em cada curso.

2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1. Será admitida a inscrição somente via internet, no endereço eletrônico <https://vestibular.somosicev.com/ficha-de-inscricao>, solicitada a partir das 00h do dia 01 de junho de 2026 até às 23h59min do dia 08 de agosto de 2026.
- 2.2. No ato da inscrição do processo seletivo, o candidato deverá indicar a forma de processo seletivo e o curso que deseja concorrer.
- 2.3. Os candidatos podem se inscrever em mais de uma forma de ingresso. No ato da matrícula, o desconto válido será aquele da aprovação na última inscrição realizada.
- 2.4. Ao se inscrever no processo seletivo, o candidato declara-se responsável pelas informações fornecidas, manifesta sua concordância com suas normas e condições constantes no Edital e da Instituição e reconhece que apenas será aceita uma inscrição por candidato no mesmo certame. Caso seja constatada mais de uma inscrição, será validada apenas a última realizada, valendo a respectiva data.
- 2.5. Logo após a inscrição no processo seletivo na forma de ingresso Prova Agendada Online, a prova online ficará disponível diretamente no Portal do Candidato. Um link também será enviado para o e-mail do candidato, bem como para o seu número de telefone por meio de Whatsapp e SMS (caso estes tenham sido devidamente cadastrados).
- 2.6. O ICEV – Instituto de Ensino Superior – não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, ou por erros técnicos em geral que impossibilitem a transferência de dados.
- 2.7. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, bem como a realizada via postal ou via correio eletrônico.
- 2.8. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.
- 2.9. Nos processos de ingresso por transferência externa e portador de curso superior, os documentos solicitados devem ser inseridos em formato de pdf no espaço destinado para isso no campo de inscrição.





- 2.10.** Em caso de dúvidas, o candidato poderá entrar em contato com a Central de Matrículas da Instituição, por meio do **telefone/whatsapp: (86) 99807-1976** ou do **e-mail: contato.icev@somosicev.com**.

3. DAS VAGAS

3.1. O Curso de **Bacharelado em Administração**, ministrado pelo ICEV – Instituto de Ensino Superior:

- 3.1.1. Foi autorizado nos termos da Portaria nº 119 de 15 de março de 2013;
- 3.1.2. Disponibilizará 100 (cem) vagas, no período noturno, com duração de 8 (oito) semestres letivos;
- 3.1.3. Conferirá o grau de Bacharel em Administração após a aprovação em todas as disciplinas e atividades acadêmicas no tempo previsto;
- 3.1.4. Oferecerá atividades complementares não obrigatórias em período não coincidente com o horário das aulas.

3.2. O Curso de **Bacharelado em Direito**, ministrado pelo ICEV – Instituto de Ensino Superior:

- 3.2.1. Foi autorizado nos termos da Portaria nº 1.295 de 26 de agosto de 1999;
- 3.2.2. Disponibilizará 120 (cento e vinte) vagas, nos períodos integral e vespertino, com duração de 10 (dez) semestres letivos;
- 3.2.3. Conferirá o grau de Bacharel em Direito após a aprovação em todas as disciplinas e atividades acadêmicas, no tempo previsto;
- 3.2.4. Oferecerá atividades complementares não obrigatórias em período não coincidente com o horário das aulas.

3.3. O Curso de **Bacharelado em Engenharia de Software**, ministrado pelo ICEV – Instituto de Ensino Superior:

- 3.3.1. Foi autorizado nos termos da Portaria nº 300, de 27 de junho de 2019.
- 3.3.2. Disponibilizará 130 (cento e trinta) vagas, nos períodos integral, vespertino e noturno, com duração de 8 (oito) semestres letivos;
- 3.3.3. Conferirá o grau de Bacharel em Engenharia de Software após a aprovação em todas as disciplinas e atividades acadêmicas, no tempo previsto;
- 3.3.4. Oferecerá atividades complementares não obrigatórias em período não coincidente com o horário das aulas.

4. DAS MODALIDADES DE INGRESSO

4.1. O processo seletivo relativo o período 2026.2 se dará por meio das seguintes formas de ingresso:

- 4.1.1. Prova Agendada Online
- 4.1.2. Nota do Enem
- 4.1.3. Transferência Externa
- 4.1.4. Portadores de Diploma (Segunda Graduação)

4.2. São candidatos qualificados a se inscreverem neste processo seletivo:

- 4.2.1. Alunos que comprovarem regularidade acadêmica em Instituições de Ensino Superior, no caso de Transferência Externa.
- 4.2.2. Portadores de diploma de curso superior, no caso de Portadores de Diploma.
- 4.2.3. Alunos que possuam resultados obtidos no **Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM**, referentes aos anos de 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025, no caso de Nota do Enem.
- 4.2.4. Alunos que já concluíram o ensino médio, no caso de prova agendada online.

4.3. Das Provas do Processo Seletivo na modalidade Prova Agendada Online

- 4.3.1. A seleção da qual trata este edital compreenderá uma prova de redação e mais 20 questões distribuídas entre matemática e língua portuguesa.
- 4.3.2. Serão ofertadas bolsas de desconto de acordo com o desempenho do candidato, podendo ser de até 60% para alunos do curso de Administração e até 25% para alunos dos cursos de Direito e Engenharia de Software.
- 4.3.3. A Prova Agendada on-line compreende uma Redação em Língua Portuguesa: construção





de texto em prosa, do tipo dissertativo-argumentativo, sobre um tema de ordem social, científica, cultural ou política que atenda às categorias de raciocínio, objetividade, coesão e coerência, observando a clareza e a correção de linguagem, a partir da compreensão e interpretação de textos de revistas e jornais, literários e informativos e/ou fragmentos extraídos de livros. Além disso, contará com 20 questões distribuídas entre as disciplinas de matemática e língua portuguesa.

- 4.3.4. Realização da Prova Agendada on-line: A prova será realizada integralmente por meio digital, a ser acessada no Portal do Candidato por meio do endereço eletrônico <https://vestibular.somosicev.com/portal-do-inscrito>.
- 4.3.5. O candidato deverá acessar o site <https://vestibular.somosicev.com/portal-do-inscrito> ou seguir o link indicado no Portal do Candidato (também enviado ao e-mail cadastrado no momento da inscrição).
- 4.3.6. O candidato fará o login utilizando seu CPF cadastrado no momento da inscrição do vestibular e sua data de nascimento cadastrada no momento da inscrição do vestibular. O sistema ficará aberto para o acesso dos candidatos durante 24 horas por dia.
- 4.3.7. A partir do momento que o candidato iniciar sua prova, ele terá um máximo de 2 (horas) horas para concluí-la.
- 4.3.8. É possível pausar o tempo para continuar posteriormente clicando no botão Salvar e continuar mais tarde.
- 4.3.9. Ao findar o prazo, caso o aluno não tenha terminado de fazer a prova, o sistema encerrará a prova. O tempo de execução da prova ficará em exibição na própria tela, permitindo que o candidato controle seu tempo por si só.
- 4.3.10. Ao terminar de responder a todas as questões, o candidato terá que clicar no botão **Finalizar** para enviar a prova e garantir que a mesma tenha sido registrada

4.3.11. Da Prova de Redação

- 4.3.11.1. A prova de redação valerá de 0,00 a 100,00 (cem) pontos – admitidas frações de 0,01 (um centésimo) de ponto, com o objetivo de avaliar a habilidade de expressão na modalidade prosa, do tipo dissertativo-argumentativo e a aplicação das normas do registro formal culto da língua portuguesa na produção textual. O candidato deve produzir texto com extensão mínima de 100 (cem) palavras e extensão máxima de 320 (trezentas e vinte) palavras, digitado em campo específico por meio digital, caracterizado pela coerência e pela coesão.
- 4.3.11.2. A prova de redação será em formato digital eletrônico, em campo específico para tal fim e deverá ser digitada sem o auxílio de terceiros. Sua redação não poderá conter plágios (total ou parcial), o que acarretará na anulação da prova de redação.
- 4.3.11.3. A sua redação não poderá conter qualquer palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de anulação da prova de redação.
- 4.3.11.4. Dos Critérios de CORREÇÃO da Prova de Redação
 - 4.3.11.4.1. A correção das provas de redação será feita de acordo com as cinco competências listadas abaixo:
 - a) Competência 1: Demonstrar domínio da modalidade escrita formal da Língua Portuguesa.
 - b) Competência 2: Compreender a proposta de redação e aplicar conceitos das várias áreas de conhecimento para desenvolver o tema, dentro dos limites estruturais do texto dissertativo-argumentativo em prosa.
 - c) Competência 3: Selecionar, relacionar, organizar e interpretar informações, fatos, opiniões e argumentos em defesa de um ponto de vista.





- d) Competência 4: Demonstrar conhecimento dos mecanismos linguísticos necessários para a construção da argumentação.
 - e) Competência 5: Elaborar proposta de intervenção para o problema abordado, respeitando os direitos humanos.
- 4.3.11.4.2. Nos casos de fuga ao tema, de inexistência de texto ou de identificação indevida, o candidato receberá nota zero;
 - 4.3.11.4.3. Serão consideradas a afinidade entre o texto e o tema, a construção do texto, a gramática e o estilo;
 - 4.3.11.4.4. Será eliminado do vestibular o candidato que obtiver nota final da redação abaixo de 50%.
 - 4.3.11.4.5. O candidato não terá acesso à correção da redação, somente à nota atribuída.
- 5. Do Critérios de Seleção para todas as Modalidades de entrada.**
- 5.1.** O resultado do processo seletivo terá validade até preencherem todas as vagas previstas neste Edital.
 - 5.2.** Para eventuais vagas remanescentes, o ICEV poderá realizar processo contínuo de chamada dos candidatos não convocados anteriormente, de acordo com calendários próprios ou processo seletivo continuado.
 - 5.3.** Serão desclassificados os candidatos que:
 - 5.3.1. Utilizarem-se de meios ilícitos para a resolução das provas;
 - 5.3.2. Procederem de forma inconveniente ou desrespeitarem as orientações da comissão de aplicação; e
 - 5.3.3. Obtiverem nota abaixo de 50 (cinquenta) pontos na Redação.
 - 5.4.** Dos critérios de desempate
 - 5.4.1. Em caso de empate na nota final do certame terá preferência o candidato com maior idade.
 - 5.5.** Da Transferência Externa, Nota do Enem e Portador de Diploma de Curso Superior
 - 5.5.1. Haverá a possibilidade de ingresso para os cursos de Administração, Direito e Engenharia de Software também por meio de Transferência Externa, Nota do Enem e Portador de Curso Superior.
 - 5.5.2. As vagas obedecerão a tabela constante no ANEXO I deste edital
 - 5.6.** A matrícula pela pontuação do ENEM será feita pela média dos pontos obtidos por cada candidato, conforme o declarado no ato da inscrição, desde que tenha obtido a média aritmética igual ou superior a 450 (quatrocentos e cinquenta) pontos nas provas do ENEM.
 - 5.7.** São candidatos qualificados a se inscreverem neste processo seletivo:
 - 5.7.1. Alunos que comprovarem regularidade acadêmica em Instituições de Ensino Superior, no caso de Transferência Externa.
 - 5.7.2. Portadores de diploma de curso superior, no caso de solicitação de portador de curso superior.
 - 5.7.3. Alunos que comprovarem a conclusão do ensino médio, no caso da Prova Agendada Online.
 - 5.7.4. Alunos que possuam resultados obtidos no **Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM**, referentes aos anos de 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025.
 - 5.7.5. As inscrições estão condicionadas à existência de vaga no Curso (de acordo com o presente Edital).
 - 5.8.** No ato da inscrição, o candidato que optar pela transferência externa deverá anexar o histórico escolar completo e atualizado.
 - 5.9.** A inscrição será realizada via internet, no site <https://vestibular.somosicev.com/ficha-de-inscricao>, onde estarão disponibilizados este Edital, o Requerimento de Inscrição e outros documentos





pertinentes e necessários a este processo seletivo.

6. DA MATRÍCULA

- 6.1. A matrícula dos aprovados, convocados por e-mail, deverá ser realizada em 5 (cinco) dias úteis após a ciência da aprovação.
- 6.2. Para a realização da matrícula, o candidato aprovado e convocado para o preenchimento das vagas neste edital deverá enviar as cópias dos documentos estabelecidos no ANEXO II deste edital. Os documentos obrigatórios deverão ser digitalizados, estarem legíveis, sem rasuras e sem cortes. O candidato poderá utilizar scanner ou um celular com boa resolução de câmera para digitalizar os documentos. Para escanear por meio do celular, recomendamos o uso de aplicativos como o CamScanner, iScanner, Adobe Scan ou outro de sua preferência.
 - 6.2.1. O candidato poderá enviar mais de um arquivo PDF quando o documento possuir mais de uma página OU juntar os arquivos PDF em blocos, utilizando a ferramenta on-line PDF24 Tools, disponível em <https://tools.pdf24.org/pt/>, ou poderá usar outra ferramenta similar;
 - 6.2.2. O candidato deverá enviar os documentos de uma única vez, para o e-mail da **matricula@somosicev.com**. É responsabilidade do candidato verificar se todos os documentos foram adicionados antes de clicar em enviar;
 - 6.2.3. Caberá ao candidato verificar o recebimento da mensagem de confirmação do envio da documentação, pelo e-mail da **matricula@somosicev.com**.
 - 6.2.4. Em caso de não visualizar a mensagem de confirmação ou não receber a cópia das respostas enviadas, o candidato deverá solicitar a análise do andamento da matrícula.
 - 6.2.5. Caso a documentação apresentada pelo candidato não atenda a qualidade estabelecida neste Edital e/ou comprometa a análise pela Secretaria Acadêmica, serão solicitadas novas cópias. O candidato que não atender à solicitação descrita anteriormente poderá ter a documentação desconsiderada da análise pela Secretaria Acadêmica.
- 6.3. O candidato brasileiro ou estrangeiro que tenha concluído o Ensino Médio no exterior deverá apresentar, além dos documentos acima:
 - 6.3.1. Prova de equivalência de estudos, fornecida por autoridade competente no Brasil, realizada em data anterior à inscrição no Exame Vestibular;
 - 6.3.2. Tradução juramentada do Histórico Escolar e do Certificado de Conclusão do Ensino Médio.
 - 6.3.3. Declaração que concluiu a 3ª série do Ensino Médio ou informando que o documento de conclusão do Ensino Médio está em fase de emissão não é equivalente ao de conclusão do Ensino Médio. Nesses casos a declaração será aceita como documento hábil para matrícula mediante assinatura por parte do aluno ou responsável, de termo de compromisso de entrega da documentação faltante em até 60 dias.
- 6.4. O(A) candidato(a) deverá realizar a assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir de sua disponibilização. O não cumprimento do referido prazo poderá implicar na perda da vaga e/ou no cancelamento da matrícula, conforme as normas institucionais vigentes.
- 6.5. A matrícula somente será efetivada quando o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais estiver devidamente assinado e o boleto correspondente à matrícula estiver quitado.
- 6.6. Em caso de dúvidas, o candidato aprovado poderá entrar em contato com a Secretaria Acadêmica por meio do **WhatsApp: (86) 98832-8577** ou do **e-mail: matricula@somosicev.com**.
- 6.7. No caso de desistência ou cancelamento da solicitação da matrícula, o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, assinado pelo aluno ou seu procurador, será cancelado. O candidato será comunicado por e-mail, até 10 (dez) dias após o ato da matrícula, e o valor pago será reembolsado.
- 6.8. Perderá o direito à vaga o candidato que:
 - 6.8.1. Não realizar a matrícula, dentro dos prazos estabelecidos neste Edital e nos Editais de convocação (conforme item 6.1);





- 6.8.2. Não enviar em tempo hábil todos os documentos exigidos para a matrícula;
- 6.8.3. Deixar de cumprir as normas previstas neste Edital e nos editais de convocação; e apresentar documentação irregular.

6.9. Cancelamentos de matrícula

- 6.9.1. Qualquer solicitação de cancelamento de matrícula deve ser feita por meio do e-mail da Matrícula do ICEV (**matricula@somosicev.com**), pelo candidato classificado que tenha se matriculado, ou por seu procurador legal e responsável financeiro, informando os dados do candidato e o motivo. Não será aceito nenhum pedido de cancelamento de matrícula por outros meios.
- 6.9.2. O candidato, classificado no processo seletivo e matriculado no prazo regulamentar, que solicitar o cancelamento da Matrícula estará sujeito às seguintes condições, quando aplicável, de reembolso do valor pago ou devido ao ICEV, quais sejam:
 - a) O cancelamento de Matrícula solicitado até o 4º dia a partir do início das aulas implicará na retenção pelo ICEV de 50% (cinquenta por cento) do valor da matrícula, a título de custos administrativos referentes à vaga cancelada;
 - b) Caso o cancelamento da Matrícula seja solicitado após o prazo mencionado no item “a”, cessará o direito à devolução de qualquer valor pago ou devido ao ICEV pelo candidato, independentemente de motivação e, ainda, incidirá multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo devedor do semestre, calculado com base nas mensalidades subsequentes.
 - c) A eventual devolução de valores ocorrerá em 30 (trinta) dias úteis contados da data de solicitação de cancelamento da Matrícula.

6.10. Convocação para segunda chamada.

- 6.10.1. Para a SEGUNDA CHAMADA, serão convocados, por ordem de classificação, os candidatos classificados posteriores aos que foram convocados em PRIMEIRA CHAMADA, de acordo com o número de vagas não preenchidas, mesmo que ainda não tenham declarado o interesse por vaga.
- 6.10.2. Respeitada a ordem de classificação e considerando-se o total de vagas a serem preenchidas, é prerrogativa do ICEV, a definir as datas e as quantidades de convocados em cada convocação posterior à SEGUNDA CHAMADA, o que pode ocorrer de maneira desvinculada às confirmações de matrículas e/ou cancelamentos em convocações anteriores.

7. FIES

- 7.1. As ofertas de vagas do presente Edital estão cobertas pelo programa do FIES.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1. O candidato poderá obter informações referentes ao vestibular por meio do site do ICEV – Instituto de Ensino Superior (<https://www.somosicev.com/processos-seletivos>).
- 8.2. O candidato classificado e matriculado que já tenha frequentado outro curso superior, integral ou parcialmente, com aprovação, poderá ser dispensado de disciplinas do Curso, desde que haja equivalência de conteúdos e cargas horárias, mediante solicitação e conforme avaliação das Escolas e nos termos do Regulamento da graduação.
- 8.3. A formação de turma de 1º período dos cursos ofertados ficará a critério da instituição diante da viabilidade técnica.
- 8.4. As mensalidades referentes aos cursos de Bacharelado em Administração, Direito e Engenharia de Software, regidas pela legislação – normas internas do ICEV – Instituto de Ensino Superior, entidade mantenedora das Escolas, e pela legislação pertinente, constarão do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, que será assinado pelo aluno e/ou por seu representante legal no ato da matrícula.
- 8.5. O aluno matriculado passará a aceitar e cumprir o Regimento Geral do ICEV, bem como as normas,





orientações, instruções, portarias e outros comunicados expedidos e publicados a qualquer tempo pela Instituição.

As presentes normas entram em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria do ICEV – Instituto de Ensino Superior

Teresina-PI, 13 de abril de 2026

Rayana Raquel Madeira Campos Almeida Agrélio
Diretora Presidente do ICEV – Instituto de Ensino Superior



**ANEXO I - QUANTIDADE DE VAGAS OFERTADAS**

Estabelece as vagas ofertadas neste processo seletivo no ICEV - Instituto de Ensino Superior, para o semestre letivo de 2026.2

CURSO	PERÍODO	TURNO	VAGAS
Administração	1º	Noite	40
	2º	Noite	5
	4º	Noite	5
	6º	Noite	5
	8º	Noite	5
Direito	1º	Tarde	40
	2º	Tarde	5
	4º	Tarde	5
	8º	Tarde	2
Engenharia de Software	2º	Tarde	1
	2º	Noite	5
	4º	Tarde	5
	4º	Noite	5
	6º	Tarde	2
	6º	Noite	5
	8º	Tarde	5





ANEXO II - DOCUMENTAÇÃO

Estabelece os documentos necessários para a Matrícula no ICEV- Instituto de Ensino Superior, para o semestre letivo de 2026.2

PROVA AGENDADA	ENEM	TRANSFERÊNCIA EXTERNA	PORTADOR DE DIPLOMA DE CURSO SUPERIOR
<p>1. RG, conforme Lei 7088/1983;</p> <p>2. CPF – Cadastro de Pessoa Física;</p> <p>3. Comprovante de Residência;</p> <p>4. Certidão de Nascimento ou de Casamento, conforme Portaria MEC 33/1978;</p> <p>5. Certificado de reservista - somente para candidatos do sexo masculino (cópia);</p> <p>6. Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral, para maiores de 18 anos, conforme Lei 4737/1965;</p> <p>7. Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente, conforme Portaria MEC 33/1978;</p> <p>8. Histórico Escolar do Ensino Médio correspondente ao curso concluído, conforme Portaria MEC 33/1978;</p> <p>9. RG e CPF do Responsável Financeiro, caso seja outro que não o candidato;</p> <p>10. Comprovante de residência do Responsável Financeiro.</p> <p><u>Estrangeiros:</u></p> <p>1. Registro Nacional de Estrangeiros – RNE;</p> <p>2. Cadastro de Pessoa Física (CPF);</p> <p>3. Certidão de Nascimento ou Casamento;</p> <p>4. Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente;</p> <p>5. Histórico Escolar do Ensino Médio correspondente ao curso concluído;</p> <p>6. Passaporte com visto permanente ou temporário (estudante em situação regular) e dentro do prazo de validade;</p>	<p>1. Boletim de Notas do ENEM original referente à edição informada na sua inscrição, emitido no site do INEP;</p> <p>2. Certificado de conclusão do Ensino Médio e histórico escolar do Ensino Médio (cópias autenticadas em cartório);</p> <p>3. Cédula de identidade e CPF (cópia);</p> <p>4. Título de eleitor (cópia) e Certidão de Quitação Eleitoral;</p> <p>5. Certidão de nascimento (cópia);</p> <p>6. Comprovante de residência (cópia);</p> <p>7. Certificado de reservista (cópia);</p> <p>8. Cédula de identidade e CPF do responsável financeiro (cópia e original).</p> <p>9. Comprovante de residência do Responsável Financeiro.</p>	<p>1. Histórico Escolar atualizado com declaração do ENADE;</p> <p>2. Declaração de regularidade de matrícula;</p> <p>3. Programas das disciplinas cursadas na IES de origem;</p> <p>4. Declaração de reconhecimento do curso na IES de origem;</p> <p>5. Certificado de conclusão do Ensino Médio e histórico escolar do Ensino Médio (cópias autenticadas em cartório);</p> <p>6. Cédula de identidade e CPF do aluno (cópia);</p> <p>7. Título de eleitor (cópia) e Certidão de Quitação Eleitoral;</p> <p>8. Certidão de nascimento (cópia);</p> <p>9. Certificado de reservista (cópia);</p> <p>10. Comprovante de residência (cópia);</p> <p>11. Cédula de identidade e CPF do responsável financeiro (cópia e original);</p> <p>12. Comprovante de residência do Responsável Financeiro.</p>	<p>1. Diploma do Curso Superior (cópia autenticada em cartório);</p> <p>2. Histórico escolar do Curso Superior (cópia autenticada em cartório);</p> <p>3. Certificado de conclusão do Ensino Médio e histórico escolar do Ensino Médio (cópia);</p> <p>4. Cédula de identidade e CPF (cópia);</p> <p>5. Título de eleitor (cópia) e Certidão de quitação eleitoral;</p> <p>6. Certidão de nascimento (cópia);</p> <p>7. Certificado de reservista (cópia);</p> <p>8. Comprovante de residência (cópia);</p> <p>9. Cédula de identidade e CPF do responsável financeiro (cópia e original);</p> <p>10. Comprovante de residência do Responsável Financeiro.</p>





7. Apólice de seguro (EUR 30.000 ou US\$ 42.000) com vigência igual à duração do curso, incluído o traslado póstumo para país de origem.			
--	--	--	--

